

# UNIONE DELLA VALCONCA

Costituita tra i comuni di Gemmano, Mondaino, Monte Colombo, Montefiore Conca, Montegridolfo, Montescudo, Morciano di Romagna, Saludecio e San Clemente

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE DELLA VALCONCA

N.4 Data 04/05/2015	Oggetto: <i>Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso delle spese sostenute dai dipendenti e dagli amministratori. Approvazione.</i>
------------------------	---

Addi quattro del mese di maggio, dell'anno **2015**, alle ore 18:30 presso la sala Polivalente del Comune di San Clemente **si è riunito il Consiglio dell'Unione.**

Assume la Presidenza del Consiglio dell'Unione il Presidente Riziero Santi.

Su disposizione del Presidente, ai sensi dell'art.37 del vigente statuto, partecipa con funzioni verbalizzanti il Vice Segretario Reggente Dott. Lorenzo Socci.

Il Presidente procede all'appello nominale dei presenti che sortisce l'esito di seguito riportato:

Ente Rappresentato	Componenti	Pres.	Ass.	Ente Rappresentato	Componenti	Pres.	Ass.	Ente Rappresentato	Componenti	Pres.	Ass.		
Gemmano	SANTI RIZIERO	X		Montefiore Conca	CIPRIANI VALLI'	X		Morciano di Romagna	DRADI STEFANO	X			
	TIENFORTI MANUEL	X			VASELLI VITO	X			TAGLIAFERRI IVAN	X			
	LEURINI LILIANA	X			MACRELLI MAURO		X		GENNARI FILIPPO		X		
Mondaino	GNACCOLI NI MATTEO	X		Montegridolfo	GRILLI LORENZO	X		San Clemente	CECCHINI MIRNA	X			
	CASADEI LUIGINO		X		RENZI ALESSANDRO		X		PERILLI LAURA	X			
	MERLI IRENE		X		CIUFFOLI ROBERTO	X			ROSELLI FULVIA	X			
Monte Colombo	FIORINI EUGENIO		X	Montescudo	CASTELLANI ELENA	X							
	DI VIRGILIO FERDINANDO		X		BAFFONI GIANLUCA		X						
	ORSI SERGIO	X			BUCCI ALICE	X							
Consiglieri Assegnati: n. 24				Consiglieri in carica: n. 24				Consiglieri Presenti: n. 16				Consiglieri Assenti: n. 8	

Il Presidente, rilevata la sussistenza del numero legale necessario per deliberare validamente sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno della presente seduta, dopo aver nominato scrutatori ricognitori di voto i consiglieri Tagliaferri, Bucci e Roselli., dichiara aperta la discussione sull'argomento di cui all'oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione, corredata dei pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267;

Esponde in merito all'argomento la Dott.ssa Cinzia Farinelli, Responsabile dell'area economico-finanziaria, incaricata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2014, la quale fa presente che il Regolamento di cui trattasi è semplice nella sua struttura e utile prevalentemente per i dipendenti, perché per gli amministratori c'è l'art. 84 del TUEL n. 267/2000. Evidenzia ad autorizzare le missioni dei dipendenti, sono i relativi responsabili di area, mentre per gli amministratori, le stesse devono essere autorizzate dal Presidente. Per sé stesso il Presidente autocertifica la necessità della missione.

Interviene il Consigliere Roselli, la quale ritiene superfluo il Regolamento per i trasferimento all'interno del territorio dell'Unione.

Risponde la Dott.ssa Farinelli la quale fa presente che i dipendenti si muovono su richiesta dei Comuni, nel caso ad esempio dell'informatico, lo stesso dovrebbe pagarsi la benzina per gli interventi che effettua con mezzo proprio nei vari Comuni.

Non essendoci altri interventi, si procede alla votazione sulla proposta di deliberazione e con voti espressi per alzata di mano:

- favorevoli: n. 12
- contrari: n. 3 (Laurini, Vaselli e Cipriani)
- astenuti: n. 1 (Roselli)

## **DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta di deliberazione.

Inoltre,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- stante l'urgenza di dar corso al provvedimento,
- posta ai voti la proposta di immediata eseguibilità,

con voti espressi per alzata di mano:

- favorevoli: n. 12
- contrari: n. 3 (Laurini, Vaselli e Cipriani)
- astenuti: n. 1 (Roselli)

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

**VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO:**  
***“Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso delle spese sostenute dai dipendenti e dagli amministratori. Approvazione.”***

**Proponente:**  
**Area Economico-Finanziaria**

VISTO l'articolo 6 - comma 12 - del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010, secondo il quale “A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836, e 8 della legge 26 luglio 1978, n°417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D. Lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi”;

RILEVATO che, a seguito della difformità interpretativa tra le diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, l'interpretazione dell'applicazione dell'articolo 6, comma 12, del D.L. n°78 del 2010, convertito con modifiche nella L.122/2010 è stata demandata alle Sezioni Riunite della Corte dei Conti che, con la Deliberazione n°8/CONTR/2011 del 07.02.2011, ha previsto che: “Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni. Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, espletamento di un numero maggiore di interventi”;

RILEVATO, altresì, che la Corte dei Conti Sezioni Riunite con la deliberazione n°21/CONTR/2011 del 05.04.2011, ha ritenuto possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto”;

RICHIAMATO l'art. 84 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che agli amministratori che in ragione del loro mandato si recano fuori del capoluogo del comune ove lo stesso ha sede, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e dell'economia e finanze, d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali.

RICHIAMATO il decreto interministeriale di attuazione dell'art. 84 del testo unico è stato adottato il 4 agosto 2011 che prevede all'art. 2 la disciplina del “rimborso delle spese di viaggio” stabilendo che *“in occasione delle missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali”*.

**DATO ATTO CHE:**

- il decreto stabilisce che agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio “entro quanto stabilito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali”.
- Le disposizioni normative che regolano le spese di viaggio dei dirigenti del predetto comparto sono tuttora stabilite dal CCNL Normativo 1998/2001, il cui testo è stato aggiornato dai contenuti normativi dei CCNL 2002/2005 e 2006/2009. Sono rimaste invariate le disposizioni stabilite dall'art. 35 “Trattamento di trasferta, comma 2 lett. b) e c), comma 4 e comma 11” e dall'art. 38 “Copertura assicurativa”.

- L'art. 35 stabilisce al comma 2 che al dirigente compete:
  - b) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto di prima classe o equiparate;
  - c) il rimborso delle spese per i taxi e per i mezzi del trasporto urbani, nei casi e alle condizioni individuati dagli enti secondo la disciplina di cui al comma 11.
- Il comma 4 prevede che "il dirigente inviato in trasferta *può essere autorizzato* ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso si applica l'art. 38, commi 2 e seguenti (copertura assicurativa del dirigente, dei trasportati autorizzati e dei danni al veicolo) dello stesso CCNL, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed *una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km*".
- Il comma 11 prevede che gli enti stabiliscono con gli atti previsti dai propri ordinamenti ed in funzione delle proprie esigenze organizzative la disciplina della trasferta per gli aspetti di dettaglio o non regolati dalla legge o dal contratto individuando la documentazione necessaria per i rimborsi e le relative modalità procedurali (i comuni possono adottare regolamenti per disciplinare tutta la materia dei viaggi e missioni, in attuazione del D.I. 4 agosto 2011 e dell'art. 84 del testo unico, avvalendosi della potestà prevista dall'art. 7 dello stesso T.U.).

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 6 del 17/02/2015 con la quale, preliminarmente, è stata approvata medesima proposta di deliberazione, con la prospettiva di sottoporre la stessa all'attenzione del Consiglio Comunale, nell'intento di addivenire alla massima trasparenza del procedimento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvazione di un apposito regolamento in materia di rimborsi per le spese sostenute dai dipendenti e dagli amministratori comunali in caso di trasferta al di fuori del territorio comunale;

RITENUTO pertanto di dover approvare il testo del "Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese sostenute dai dipendenti comunali e dagli amministratori";

CONSIDERATO che lo stesso:

- è conforme alle norme di legge sopracitate;
- non contrasta con le vigenti disposizioni contrattuali;
- integra il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, resi dal Responsabile del Servizio Economico-finanziario, incaricato ai sensi dell' art. 1 comma 557 L. 311/2004;

## **PROPONE**

1. di approvare, per i motivi sopra espressi che si danno per interamente richiamati, il testo del "Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese sostenute dai dipendenti comunali e dagli amministratori" allegato alla presente alla lettera "A", di cui fa parte integrante e sostanziale, applicabile al personale dipendente e agli amministratori dell'Unione della Valconca;

2. di dare atto che quanto approvato al precedente punto sostituisce integralmente ed a tutti gli effetti eventuale analogia disciplina contenuta nei regolamenti generali di organizzazione non più applicabili per effetto di quanto disposto dall'articolo 6, comma 12, del decreto legge n°78 del 2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010;

3. di dare atto che il presente regolamento verrà trasmesso alle OO.SS.

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto:

***“Regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso delle spese sostenute dai dipendenti e dagli amministratori. Approvazione.”***

Parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

NON NECESSITA in quanto mero atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000.

San Clemente, 23/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Cinzia Farinelli)

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio economico - finanziario:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

NON NECESSITA in quanto mero atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000.

NON NECESSITA in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

San Clemente, 23/04/2015

IL RESPONSABILE  
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
(Dott.ssa Cinzia Farinelli)

IL VICE SEGRETARIO REGGENTE  
Dott. Lorenzo Socci

IL PRESIDENTE  
Laura Perilli

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, ai sensi della normativa vigente, in data odierna e vi rimarrà per 30 gg. consecutivi.

Morciano di Romagna, li \_\_\_\_\_

L'INCARICATA  
Sabrina Allegretti

---

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, ai sensi della normativa vigente, per 15 giorni consecutivi, senza reclami (*art. 124, c. 1. del T.U. n. 267/2000*);
- è divenuta esecutiva:
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art. 134, c. 4, del T.U. 267/2000*);
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. 267/2000*);

L'INCARICATA  
Sabrina Allegretti

---

**TRASMISSIONE PER COMPETENZA/CONOSCENZA**

Il presente atto viene trasmesso, per i provvedimenti di competenza e/o per debita conoscenza, ai Responsabili delle aree e/o dei servizi, nonché agli Enti, di seguito indicati:

AREA AMMINISTRATIVA  
AREA TECNICA/S.U.A.P.  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Morciano di Romagna, li \_\_\_\_\_

L'INCARICATA  
Sabrina Allegretti